



# **REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE AL VOLONTARIATO ENEL**

## INDICE

1	OBIETTIVO DEL DOCUMENTO.....	3
2	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL VOLONTARIATO ENEL .....	3
3	INDIVIDUAZIONE DEI PROGETTI DI VOLONTARIATO ENEL E PUBBLICAZIONE SULLA PIATTAFORMA WEB DEDICATA .....	4
3.1	Selezione e approvazione dei progetti.....	4
3.2	Pubblicazione sulla piattaforma dei progetti approvati.....	4
4	CANDIDATURA COME VOLONTARIO .....	5
5	REGOLE DI PARTECIPAZIONE.....	5
5.1	Accettazione delle candidature .....	5
5.2	Giustificativi della presenza .....	6
5.3	Coperture assicurative .....	6
6	VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA.....	7
6.1	Valutazione dell'esperienza: feedback del dipendente .....	7
6.2	Valutazione dell'esperienza: feedback dell'Organizzazione non profit.....	7

## 1 OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

Il presente Regolamento riporta le modalità per l'adesione e partecipazione dei dipendenti del Gruppo Enel in Italia al programma di volontariato aziendale denominato "Volontariato Enel".

Attraverso il volontariato aziendale, Enel si propone di creare occasioni di crescita personale e professionale per i propri dipendenti, che possono liberamente scegliere di partecipare a progetti svolti in collaborazione con Organizzazioni non profit, a beneficio della collettività e dei territori dove l'Azienda opera.

## 2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL VOLONTARIATO ENEL

Enel offre l'opportunità alle sue Persone, laddove l'iniziativa si svolga in un giorno lavorativo, di partecipare all'iniziativa durante l'orario di lavoro utilizzando un permesso retribuito per volontariato.

L'adesione al programma di Volontariato Enel può avvenire unicamente attraverso la **piattaforma web dedicata** (<https://volontariatoaziendale.enel.com>), accessibile dalla intranet aziendale, a cui possono collegarsi tutti i dipendenti del Gruppo Enel in Italia.

La piattaforma è stata realizzata nel rispetto dei canoni di accessibilità previsti dalla policy aziendale sulla Diversity (Policy n.27 del 21/9/2015).

Attraverso la piattaforma, gestita dal team di Sustainability and Institutional Affairs Italy, è possibile:

- conoscere tutti i dettagli del programma di Volontariato Enel e il contributo che può dare in termini di sviluppo sostenibile;
- prendere visione di tutti i progetti di Volontariato Enel, sia quelli in corso sia quelli conclusi;
- candidarsi a uno o più progetti;
- verificare lo stato della propria candidatura nell'Area Personale.

Sulla piattaforma il dipendente può anche segnalare il progetto di un'Organizzazione non profit per proporre l'eventuale inserimento nel programma di volontariato aziendale.

Infine, la piattaforma del Volontariato Enel potrebbe ospitare, all'occorrenza, iniziative di raccolta fondi o crowdfunding promosse dall'Azienda.

### **3 INDIVIDUAZIONE DEI PROGETTI DI VOLONTARIATO ENEL E PUBBLICAZIONE SULLA PIATTAFORMA WEB DEDICATA**

#### **3.1 Selezione e approvazione dei progetti**

I progetti, realizzati in collaborazione con Organizzazioni non profit e della durata massima di una giornata, sono individuati a proprio insindacabile giudizio da una Commissione interna, in coerenza con gli indirizzi strategici del Gruppo e il Piano di Sostenibilità.

La Commissione è presieduta dal Direttore della Country Italia e dal Direttore P&O Holding ed è composta dai responsabili delle seguenti Unità della Country Italia:

- Sustainability and Institutional Affairs;
- Legal and Corporate Affairs;
- People and Organization;
- Communications.

Inoltre fa parte della Commissione il Consigliere Delegato di Enel Cuore Onlus e, su invito, un rappresentante di ciascuna società italiana del Gruppo presente nelle aree di interesse dei progetti proposti.

La Commissione si riunisce su base trimestrale (o all'occorrenza) per valutare e approvare i progetti di Volontariato Enel e definire le modalità di partecipazione, stabilendo per ciascun progetto un monte-ore complessivo, il numero dei volontari e i singoli pacchetti orari. Per alcuni progetti l'Organizzazione non profit partner potrà richiedere ai dipendenti volontari specifiche competenze e/o requisiti di idoneità, esplicitati sulla piattaforma dedicata al Volontariato Enel.

La Commissione ha altresì il compito di valutare e approvare gli eventuali progetti proposti dai dipendenti attraverso la piattaforma del Volontariato Enel, preliminarmente selezionati dal team di Sustainability and Institutional Affairs Italy.

#### **3.2 Pubblicazione sulla piattaforma dei progetti approvati**

I progetti di volontariato approvati dalla Commissione vengono pubblicati sulla piattaforma Web dedicata e sono contraddistinti dall'etichetta "Candidature aperte".

Nella pagina di dettaglio di ogni progetto con "Candidature aperte" sono riportate le seguenti informazioni:

- il numero massimo di volontari previsti,
- il pacchetto-ore assegnato a ogni volontario

- le eventuali competenze specifiche richieste per svolgere l'attività.

#### **4 CANDIDATURA COME VOLONTARIO**

Accedendo alla sezione "DIVENTA VOLONTARIO" della piattaforma, il dipendente può scegliere di candidarsi a uno o più progetti attivi, contraddistinti dall'etichetta "Candidature aperte". Sarà però autorizzato a partecipare a un solo progetto di Volontariato ogni anno tra quelli di suo interesse.

Prima di inviare la propria richiesta di partecipazione a un progetto, è necessario dichiarare di aver preso visione e accettato:

- il pacchetto-ore previsto per il progetto selezionato;
- il Regolamento;
- l'informativa sulla privacy;
- la liberatoria per la ripresa di video e immagini fotografiche.

Un messaggio a video conferma che la richiesta di partecipazione è stata registrata correttamente dal sistema.

Se la candidatura inserita sulla piattaforma viene accettata, il dipendente è invitato via e-mail a prendere parte all'iniziativa di volontariato di suo interesse nella data e secondo le modalità definite per il progetto.

In ogni momento può visualizzare l'elenco delle candidature inviate nella propria "Area Personale".

#### **5 REGOLE DI PARTECIPAZIONE**

##### **5.1 Accettazione delle candidature**

I volontari sono individuati in base all'ordine di presentazione delle candidature sulla piattaforma. Le candidature vengono registrate dal sistema in ordine temporale, fino al raggiungimento del numero massimo di volontari previsto per ciascun progetto. È comunque possibile continuare a inviare richieste di partecipazione, che alimenteranno con il medesimo ordine temporale una lista di attesa.

Le candidature pervenute attraverso la piattaforma sono successivamente inviate via e-mail dal team di Sustainability and Institutional Affairs Italy al People Business Partner (di seguito PBP) di competenza per opportuna comunicazione ed eventuali verifiche.

A meno di specifiche segnalazioni da parte del PBP (ad esempio per motivi di servizio), le candidature sono ritenute valide.

Se il dipendente sceglie di candidarsi a un progetto di Volontariato Enel che si svolge in una città differente da quella dove lavora, deve concordare la partecipazione con il suo responsabile diretto, d'intesa con il suo People Business Partner.

I dipendenti autorizzati a prestare attività di volontariato aziendale, sono informati via e-mail che la propria candidatura è andata a buon fine. Nella stessa e-mail vengono comunicati tutti i dettagli per lo svolgimento dell'iniziativa (pacchetto-ore assegnato, giustificativi previsti, aspetti logistici, ecc.) e viene fornita ogni documentazione necessaria (es. regolamento, scheda safety, ecc.).

Qualora il dipendente, per qualsiasi ragione, è costretto a interrompere la propria collaborazione al progetto, deve tempestivamente inviare una e-mail alla casella [volontariatoaziendale@enel.com](mailto:volontariatoaziendale@enel.com) per informare il team di Sustainability and Institutional Affairs Italy e il PBP di competenza.

Non è previsto alcun rimborso economico al dipendente per gli spostamenti necessari a raggiungere il luogo dove si svolgono le attività del Volontariato Enel, né sono riconosciute spese di trasferta, ore viaggio e ore straordinarie.

## 5.2 Giustificativi della presenza

Nell'esercizio della sua attività in qualità di volontario fuori dalla sede di lavoro al dipendente è richiesto di attestare la presenza attraverso un apposito modulo, per consentire la successiva verifica del rispetto degli impegni assunti.

Conclusa l'attività, per giustificare la prestazione fuori dalla sede di lavoro il dipendente deve inserire sul sistema WAS il giustificativo **A365 - Permesso retribuito per Volontariato Enel**.

Nel caso in cui il progetto preveda un impegno durante una giornata non lavorativa o festiva sarà comunque richiesto al dipendente di inserire sul sistema WAS il codice **A366 - Volontariato Enel in giornata non lavorativa**, necessario per la rendicontazione a fini statistici del volontariato aziendale.

## 5.3 Coperture assicurative

Nello svolgimento dell'attività di Volontariato Enel opereranno le coperture assicurative di Gruppo in essere a tutela dei dipendenti, di carattere professionale e/o extraprofessionale, con riguardo sia agli infortuni che alla responsabilità civile verso Terzi, nei termini e alle condizioni previste nelle relative polizze.

Resta ferma, inoltre, l'eventuale operatività di coperture assicurative stipulate autonomamente dalle Organizzazioni non profit partner nei progetti.

## **6 VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA**

### **6.1 Valutazione dell'esperienza: feedback del dipendente**

Al termine della specifica attività di volontariato aziendale, al dipendente verrà richiesto di compilare un modulo di valutazione complessiva e personale dell'esperienza come volontario, da inviare alla casella [volontariatoaziendale@enel.com](mailto:volontariatoaziendale@enel.com).

### **6.2 Valutazione dell'esperienza: feedback dell'Organizzazione non profit**

Anche l'Organizzazione non profit potrà esprimere un giudizio sull'iniziativa compilando a collaborazione conclusa un questionario di valutazione predisposto da Enel e inviandolo alla casella [volontariatoaziendale@enel.com](mailto:volontariatoaziendale@enel.com).